



Stellenausschreibung

Die **Stadt Romrod** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Mehrgenerationenhaus Romrod (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche.

Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2024 befristete Stelle. Eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2024 wird in Aussicht gestellt und hängt ab von der Förderung des Mehrgenerationenhauses. Der aktuelle Förderzeitraum beträgt 8 Jahre und läuft noch bis 2028.

Das Mehrgenerationenhaus (MGH) der Stadt Romrod besteht bereits seit dem Jahr 2008. Es ist ein Begegnungsort, an welchem das Miteinander der Generationen aktiv gelebt wird. Das MGH Romrod bietet Raum für gemeinsame Aktivitäten und schafft ein nachbarschaftliches Füreinander in der Kommune. Das Mehrgenerationenhaus Romrod versteht sich als Treffpunkt und Servicezentrum, welches für Menschen aller Altersstufen zur Verfügung zu steht. Ein Ort der Begegnung, des Austauschs und vor allem der gegenseitigen Unterstützung von Jung und Alt. Familien zu entlasten, Kinder und Jugendliche zu fördern und die Potenziale älterer Menschen durch die Vernetzung der Generationen zu aktivieren: das ist das Ziel des MGH-Teams.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination der Projekte und Veranstaltungen des Mehrgenerationenhauses Romrod
- Betreuung des ehrenamtlichen Teams des Mehrgenerationenhauses
- Administrative Tätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit für das Mehrgenerationenhaus und die Stadt Romrod, z. B. Erstellen von Presseartikeln, Fotos bei Veranstaltungen
- Laufende Betreuung der Social Media Accounts der Stadt Romrod (Homepage, DorfApp und Facebook)

Erwartet werden:

- offener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- tätigkeitsbezogene EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- deutsch in Wort und Schrift
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Ersthelferausbildung wäre wünschenswert

Geboten werden:

- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) in der EG 7
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz samt gutem Betriebsklima
- die erforderliche Einarbeitung und Fortbildung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben; es kann im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, als Kopien (Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise)

bis spätestens zum 28.10.2023

an die Stadtverwaltung Romrod, Jahnstraße 2, 36329 Romrod oder per E-Mail an info@romrod.de.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Simone Müller unter Tel-Nr. 06636 / 91894-12 gerne zur Verfügung.

Die Stadt Romrod setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.